

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «ПРОФСТАНДАРТ»



Е.О. Филонова

«10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИИ

ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

ООО «ПРОФСТАНДАРТ»

г. Волгодонск,

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аттестации слушателей Учебного центра ООО «ПРОФСТАНДАРТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 № 35-52-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Аттестация проводится с целью проверки качества подготовки слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а также по дополнительным общеобразовательным программам (далее - ДОП), если предусмотрено образовательной программой.

1.3. Аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Аттестация бывает промежуточной и итоговой.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), разделов образовательной программы в соответствии с учебным планом соответствующей программы и расписанием.

2.2. В Учебном центре могут применяться следующие формы промежуточной аттестации: контрольная работа, и (или) защита реферата, и (или) тестирование, и (или) опрос (устный или письменный), и (или) зачёт, и (или) экзамен.

Формы и виды промежуточной аттестации устанавливаются Учебным центром самостоятельно и закрепляются в рабочей программе учебного курса (предмета, дисциплины (модуля)) и фиксируются в учебном плане.

2.3. Для проведения промежуточной аттестации могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

2.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачётно-экзаменационной ведомости и протоколах проверки знаний (при необходимости).

2.5. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателями Учебного центра, ведущими соответствующие учебные курсы (предметы, дисциплины, разделы).

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Учебным центром и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

3.2. Учебным центром в соответствии с ДПП устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

3.3. Итоговая аттестация может проводиться в учебных классах Учебного центра, на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика) или в дистанционном формате.

3.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план программы.

3.5. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа об образовании и (или) квалификации.

3.6. *Итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам:*

3.6.1. По дополнительным общеобразовательным программам итоговая аттестация может проводиться с целью установления:

- соответствия результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеобразовательной программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

3.6.2. Итоговая аттестация может проводиться в форме:

- устного опросного экзамена;
- зачёта;
- собеседования;
- письменного тестирования;
- тестирования с использованием контролирующих электронных систем;

и определяется учебным планом.

3.7. *Итоговая аттестация по программам повышения квалификации* проводится в форме:

- устного опросного экзамена;
- письменного экзамена;
- зачёта;
- собеседования;
- письменного тестирования;
- тестирования с использованием контролирующих электронных систем.

3.8. *Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки* проводится в форме:

- защиты выпускной аттестационной работы;
- письменного экзамена;
- письменного тестирования;
- тестирования с использованием контролирующих электронных систем.

3.8.1. Итоговая аттестация в форме защиты выпускной аттестационной работы (ВАР) предполагает формулировку слушателем своей темы с обоснованием целесообразности её разработки. Для подготовки выпускной аттестационной работы слушателю назначается руководитель. Закрепление за слушателем темы ВАР и руководителя ВАР осуществляется на основании приказа Директора. На руководство выпускной аттестационной работой отводится 16 академических часов на одну группу.

3.9. Для проведения итоговой аттестации в Учебном центре разрабатываются и утверждаются контрольные материалы (контрольные работы, вопросы, билеты, тесты).

3.10. Итоговая аттестация осуществляется итоговой аттестационной комиссией (ИАК). При проведении итоговой аттестации формируется протокол заседания ИАК.

3.11. Результаты итоговой аттестации фиксируются в зачётно-экзаменационной ведомости (при необходимости) и протоколах заседания ИАК/протоколах проверки знаний.

3.12. Для проведения итоговой аттестации в форме тестирования с использованием контролирующих электронных систем Учебный центр может заключать договоры на использование контролирующих электронных систем.

3.13. Дата проведения итогового аттестации, защиты выпускной аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливается Учебным центром, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1. Итоговая аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в Учебном центре (далее - ИАК), создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

4.2. ИАК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию программ дополнительного профессионального образования.

4.3. Состав ИАК утверждается приказом Директора Общества не позднее, чем за 1 день до дня аттестации. В состав ИАК могут входить представители местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, преподаватели, работники Учебного центра, специалисты предприятий, представители организаций и учреждений - работодателей, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных организаций.

4.4. Возглавляет ИАК председатель, который организует, контролирует работу комиссии, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

Количество членов комиссии, присутствующих на итоговой аттестации должно быть не менее трех человек, включая председателя и/или заместителя председателя.

4.5. Решение ИАК принимается на заседаниях и сообщается слушателю.

4.6. Результаты защиты выпускных аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний ИАК.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. По результатам любого из видов итоговых и промежуточных аттестационных испытаний, включенных в итоговую или промежуточную аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено", "не зачтено")

или четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип "сложения"):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой (или учебным предметом, или курсом, или дисциплиной (модулем), или разделом образовательной программы), допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных ими заданий, не справившемуся с выполнением выпускной аттестационной работы;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой (или учебным предметом, или курсом, или дисциплиной (модулем), или разделом образовательной программы), сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в выпускной аттестационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой (или учебным предметом, или курсом, или дисциплиной (модулем), или разделом образовательной программы), изучивший литературу, рекомендованную ими, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.3. При оценке по двухбалльной системе:

отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой (или учебным предметом, или курсом, или дисциплиной (модулем), или разделом образовательной программы), допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных ими заданий;

отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой (или учебным предметом, или курсом, или дисциплиной (модулем), или разделом образовательной программы), изучивший литературу, рекомендованную ими, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.