

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «ПРОФСТАНДАРТ»



Е.О. Филонова

«10» января 2022 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
ООО «ПРОФСТАНДАРТ»**

г. Волгодонск,

2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в Учебный центр ООО «ПРОФСТАНДАРТ» (далее - Правила приема) регламентируют основные процедуры приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан в Учебный центр ООО «ПРОФСТАНДАРТ» по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее ДПП), а также по дополнительным общеобразовательным программам (ДОП).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499;

- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Устава ООО «ПРОФСТАНДАРТ» и Положения об Учебном центре.

1.3. Обучение в Учебном центре осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. На обучение в УЦ принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5. Прием в УЦ ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6. Лицо, зачисленное в Учебный центр для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

1.7. Количество мест для приема на программы ДПО и ДОП, реализуемые Учебным центром по очной форме, определяется возможностью Учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего преподавательского состава и аудиторного фонда).

1.8. Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.9. Реализация дополнительных образовательных программ в УЦ ООО «ПРОФСТАНДАРТ» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

очно - с отрывом от работы,  
заочно - без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий).

1.11. На обучение по дополнительным профессиональным программам в УЦ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

2.1. Прием осуществляется на основании заявки от юридических лиц на обучение сотрудников или на основании заключенного договора между Заказчиком и ООО «ПРОФСТАНДАРТ».

Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося.

2.3. Обучение в Учебном центре ООО «ПРОФСТАНДАРТ» является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между Заказчиком и ООО «ПРОФСТАНДАРТ» в соответствии с действующими Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.4. ООО «ПРОФСТАНДАРТ» обязано ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

2.5. Информация, указанная в пункте 2.4, доводится обучающемуся на русском языке и размещается на официальном сайте ООО «ПРОФСТАНДАРТ».

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

2.6. Документы, необходимые для зачисления на дополнительные профессиональные и общеобразовательные программы:

- заявка на обучение;
- копия документа об образовании обучаемого (для ДПП);
- копия паспорта обучаемого (для ДПП);
- копия СНИЛСа обучаемого (для ДПП);
- копия свидетельства о браке при смене фамилии (для ДПП);
- согласие на обработку персональных данных от обучаемого (для ДПП);
- иные документы, требуемые исходя из специфики программы.

2.7. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в Учебный центр поступающим лично.

2.8. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов поступающий направляет в Учебный центр по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.

2.9. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Учебный центр, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам в ООО «ПРОФСТАНДАРТ» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими, приказом Директора.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Обучающимися (слушателями) по образовательной программе являются лица, зачисленные приказом директора ООО «ПРОФСТАНДАРТ» на период обучения по данной дополнительной образовательной программе.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ООО «ПРОФСТАНДАРТ» по программам дополнительного

образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ООО «ПРОФСТАНДАРТ».

4.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.